

MANAGEMENT REVIEW

Hari/Tanggal : Senin, 30 Juli 2013 Pukul : 09.00 - selesai Tempat : Ruang Sidang Jurusan Tanah FP UB (Lt.3) Ketua Sidang : Prof.Dr.Ir. Zaenal Kusuma, SU Hadir : ZKS, SPJ, MMR, KHR, YNN, WDT, SRU, EHN, DDS, STR, RTS, SIN, SFN, SDT, CAG, KSW,BSI,MLR, DSY, NDL, EDL, WHU, BPT, STR				
HAL YANG DIBAHAS (a)	KESIMPULAN DAN SARAN (b)	TINDAKAN YANG AKAN DILAKUKAN (c)	BATAS WAKTU (d)	SATUS (e)
1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari management review sebelumnya/Tindak Lanjut Managemen Review sebelumnya				
<ul style="list-style-type: none"> • Perlunya seluruh staf Jurusan Tanah memahami tentang apa yang dimaksud dengan Manajemen Lahan untuk Pertanian Berlanjut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada fieldtrip bersama antara staf akademik dan staf pendukung akademik. • Terciptanya hubungan kerja yang harmonis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan fieldtrip dengan rute Malang-Pacitan-Yogyakarta (Pertanian lahan kering di wilayah Karst, DAS Grindulu, Rehabilitasi bekas letusan Merapi, Wisata budaya) 	<ul style="list-style-type: none"> • Liburan semester Ganjil 2012/2013 	<ul style="list-style-type: none"> • Selesai
2. Hasil Audit Internal Mutu PJM				
<ul style="list-style-type: none"> • Manual Mutu, MP dan IK 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu dilengkapi dengan waktu yang diperlukan dalam proses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisi dengan menambah kebutuhan waktu proses kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum jadwal audit berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Selesai
3. Kinerja Proses dan Kesesuaian Produk				
<ul style="list-style-type: none"> • Revisi RKPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu evaluasi overlap materi ajar antara mata kuliah. • Revisi metode PBM nya agar kompetensi yang dituju dapat tercapai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiap koordinator pengampu mata kuliah masing-masing laboratorium, melakukan pembahasan dan revisi RKPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum semester Ganjil 2013/2014 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses
4. Status Tindakan Pencegahan dan Tindakan Korektif				
<ul style="list-style-type: none"> • Percepatan lulusan (rasio lulusan masih rendah) 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu strategi untuk mempercepat masa pelaksanaan skripsi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penentuan Dosen Pembimbing skripsi dilakukan lebih awal (awal 	<ul style="list-style-type: none"> • Semester V dan VI 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses

		semester V). <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan topik skripsi dan pembuatan proposal dilakukan sebagai tugas MK Metode Ilmiah. • Pengaktifan Tim Pemantau Skripsi. • Didorong mahasiswa melakukan penelitian secara kelompok (sharring data). 		
5. Perubahan Yang Dapat Mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu				
<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah mahasiswa minat MSDL yang semakin meningkat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Model PBM perlu diperhatikan. • Keperluan peralatan pendukung akademik perlu ditingkatkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi PBM. • Analisis gap sarana dan prasarana. • Pengusulan tambahan staf pengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum awal semester Ganjil 2013/2014 	<ul style="list-style-type: none"> • Proses
6. Saran Untuk Koreksi				
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi dari pengguna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu mendapatkan evaluasi dan saran dari mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan acara KONSOLIDASI (sarasehan dan buka bersama dgn mahasiswa-dosen-karyawan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Saat bulan puasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Selesai

Malang, 30 Juli 2013

Mengetahui

Ketua Sidang

ttd

Prof.Dr.Ir. Zaenal Kusuma, SU
NIP 19540501 198103 1 006

Notulis

ttd

Dr.Ir. Sugeng Prijono, SU
NIP 19580214 198503 1 003